****

**แผนพัฒนาตนเองรายบุคคล**

**(Individual Development Plan: ID PLAN)**

**ประจำปีกาศึกษา 2562**

**ชื่อ – สกุล...**

**ตำแหน่ง....**

**สาขาวิชา..................................................................**

**คณะเทคโนโลยีการเกษตร**

**มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์**

**ตอนที่ 1**

**ข้อมูลเบื้องต้น**

**1. ข้อมูลส่วนตัว**

ชื่อ ............................................ ตำแหน่ง ..............

อายุการทำงาน ............... ปี

วุฒิการศึกษาสูงสุด...............................................................................................................

อัตราเงินเดือนปัจจุบัน ........................... บาท

ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้ .......... หมู่ .......... ตำบล................... อำเภอ......................... จังหวัด................... รหัสไปรษณีย์ ................... เบอร์โทรศัพท์ที่บ้าน ................................ มือถือ .............................................

e-mail ………………………………..

**2. ภาระงานสอน**

รายวิชาที่สอนและจำนวนชั่วโมง ในปีการศึกษา 2562

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ภาคการศึกษาที่** | **รายวิชา** | **ห้อง** | **จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์** |
| **1/2562** |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **2/2562** |  |  |  |
|  |  |  |  |

**3. งานสนับสนุนการเรียนรู้** (การปฏิบัติงานที่เป็นประโยชน์ต่อการส่งเสริมและพัฒนาการจัดการเรียนรู้ของคณะ และงานสนับสนุนการบริหารคณะ)

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

**4. งานตอบสนองนโยบายและจุดเน้น** (การปฏิบัติงานที่ตอบสนองนโยบายและจุดเน้นของรัฐบาล จังหวัด และมหาวิทยาลัย)

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

**5. ภาระหน้าที่อื่นๆ**

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

**6. ความสามารถพิเศษ**

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

**7. การพัฒนาตัวเอง (ย้อนหลัง 1 ปีการศึกษา)** (การพัฒนาให้ตนเองมีสมรรถนะเพิ่มขึ้นในด้านการสอน การวิจัย การบริการทางวิชาการ และอื่น ๆ)

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

**8. การฝึกอบรมและศึกษาดูงาน (ย้อนหลัง 1 ปีการศึกษา)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับที่** | **หลักสูตร** | **วันเดือนปี** | **หน่วยงานผู้จัด** |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |

**9. จุดมุ่งหมายของชีวิต**

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

**10. เป้าหมายของการเป็นอาจารย์**

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

**11. เป้าหมายของสถานศึกษาที่คาดหวัง**

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

**ตอนที่ 2**

**การประเมินสมรรถนะ**

**2.1 วิธีการประเมิน**

ให้อาจารย์พิจารณาระดับสมรรถนะในการปฏิบัติหน้าที่ 3 ด้าน 13 ตัวชี้วัด ว่ามีหรือไม่มีสมรรถนะที่ทำให้เกิดงานตามเกณฑ์ระดับสมรรถนะที่กำหนดในแต่ละตัวชี้วัด ถ้ามี ให้ใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่อง มี ถ้าไม่มีหรือมีแต่ไม่ถึงเกณฑ์ที่กำหนดให้ใส่เครื่องหมาย ✓ในช่องไม่มี

| **ตัวชี้วัด** | **ระดับสมรรถนะ**  **ตามเกณฑ์คุณภาพ**  **ที่กำหนด** | | **สมรรถนะปัจจุบัน** | | **สมรรถนะ**  **ที่สูงกว่าเกณฑ์**  **(อธิบาย)** | **หลักฐาน /ร่องรอย** | **ความต้องการในการพัฒนาตนเอง**  **ให้มีสมรรถนะสูงขึ้น**  **(โปรดระบุชื่อสมรรถนะ / เรื่อง / หัวข้อ)** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **มี** | **ไม่มี** |
| **1. ด้านการจัดการเรียนการสอน** | | | | | | | |
|  | 1.1 การสร้างและหรือพัฒนาหลักสูตร | | | | | | |
|  |  | 1.วิเคราะห์หลักสูตรจุดประสงค์ สมรรถนะ และคำอธิบายรายวิชาหรือคำอธิบายของหลักสูตรและนำไปจัดทำรายวิชาและหรือหน่วยการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับจุดประสงค์ สมรรถนะ และคำอธิบายรายวิชาหรือคำอธิบายของหลักสูตร |  |  |  |  |  |
|  |  | 2. ปรับประยุกต์หลักสูตรรายวิชา กิจกรรม หรือโครงการ และหน่วยการเรียนรู้ให้กับบริบทของสถานศึกษาหรือสถานประกอบการ ผู้เรียน ท้องถิ่น และสามารถนำไปปฏิบัติได้จริง |  |  |  |  |  |
|  |  | 3. ประเมินผลการใช้หลักสูตร กิจกรรม หรือโครงการอย่างเป็นระบบและนำผลการประเมินมาปรับปรุงพัฒนาให้มีคุณภาพสูงขึ้น |  |  |  |  |  |
|  |  | 4. ร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านหลักสูตร |  |  |  |  |  |
|  | 1.2 การจัดการเรียนรู้ | | | | | | |
|  | 1.2.1 การออกแบบหน่วยการเรียนรู้ | | | | | | |
|  |  | 1. ออกแบบหน่วยการเรียนรู้ หรือเนื้อหาสาระการเรียนรู้ โดยการปรับประยุกต์ ให้สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษา หรือสถานประกอบการและหรือท้องถิ่น และเหมาะสมกับผู้เรียนหรือผู้เข้ารับการฝึกอบรม |  |  |  |  |  |
|  |  | 2. มีกิจกรรมการเรียนรู้ด้วยวิธีการปฏิบัติที่สอดคล้องกับธรรมชาติของเนื้อหาสาระ การเรียนรู้ อย่างหลากหลาย และสมรรถนะนำไปปฏิบัติได้จริง |  |  |  |  |  |
|  |  | 3. ประเมินผลการใช้หน่วยการเรียนรู้ หรือเนื้อหาสาระการเรียนรู้ และนำผลการประเมินมาปรับปรุงให้มีคุณภาพสูงขึ้น |  |  |  |  |  |
|  |  | 4.เป็นพี่เลี้ยงหรือร่วมปรึกษา แลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการออกแบบหน่วยการเรียนรู้ |  |  |  |  |  |
|  | 1.2.2 การจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ / แผนการฝึกอาชีพ / แผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล (IEP) / แผนการสอนรายบุคคล (IIP) / แผนการจัดประสบการณ์ | | | | | | |
|  |  | 1. วิเคราะห์ผู้เรียนหรือผู้เข้ารับการฝึกอบรมเป็นรายบุคคล |  |  |  |  |  |
|  |  | 2. จัดทำแผนการจัดการเรียนรู้และหรือแผนการฝึกอาชีพสอดคล้องกับการออกแบบหน่วยการเรียนรู้ธรรมชาติของผู้เรียนหรือผู้เข้ารับการฝึกอบรมและบริบทของสถานศึกษาหรือสถานประกอบการและท้องถิ่นที่มีองค์ประกอบครบถ้วนตามรูปแบบที่หน่วยงานการศึกษาหรือส่วนราชการต้นสังกัดกำหนดและสามารถนำไปปฏิบัติได้จริง |  |  |  |  |  |
|  |  | 3. มีกิจกรรมการเรียนรู้ด้วยวิธีการปฏิบัติที่สร้างสรรค์ สอดคล้องกับธรรมชาติของเนื้อหาสาระการเรียนรู้ และผู้เรียน หรือผู้เข้ารับการฝึกอบรม |  |  |  |  |  |
|  |  | 4. มีบันทึกหลังการสอนหรือหลังการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับจุดประสงค์การเรียนรู้ และนำผลมาปรับประยุกต์แผนการจัดการเรียนรู้ให้มีคุณภาพสูงขึ้น |  |  |  |  |  |
|  |  | 5. เป็นแบบอย่างที่ดีและให้คำแนะนำด้านการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ |  |  |  |  |  |
|  | 1.2.3 กลยุทธ์ในการจัดการเรียนรู้ | | | | | | |
|  |  | 1. จัดการเรียนรู้โดยใช้ รูปแบบ เทคนิค และวิธีการที่เน้นวิธีการปฏิบัติมีความหลากหลาย ใช้สื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยี การจัดการเรียนรู้ การวัดผลและประเมินผลตามแผนการจัดการเรียนรู้หรือแผนการฝึกอาชีพที่สอดคล้องกับจุดประสงค์การเรียนรู้สมรรถนะประจำหน่วยหรือสมรรถนะของหลักสูตร และสอดคล้องกับธรรมชาติของผู้เรียนหรือผู้เข้ารับการฝึกอบรมและเนื้อหาสาระการเรียนรู้ |  |  |  |  |  |
|  |  | 2. ประเมินผลการใช้ กลยุทธ์ในการจัดการเรียนรู้และนำผลการประเมินมาปรับปรุง พัฒนาให้มีคุณภาพสูงขึ้น |  |  |  |  |  |
|  |  | 3.นิเทศการจัดการเรียนรู้ในสถานศึกษา |  |  |  |  |  |
|  | 1.2.4 คุณภาพผู้เรียน | | | | | | |
|  |  | จำนวนผู้เรียนหรือผู้เข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 65มีผลการพัฒนาคุณภาพเป็นไปตามค่าเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด |  |  |  |  |  |
|  | 1.3 การสร้างและการพัฒนา สื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีทางการศึกษา และแหล่งเรียนรู้ | | | | | | |
|  |  | 1. สร้างและพัฒนา สื่อนวัตกรรมเทคโนโลยีทางการศึกษาและแหล่งเรียนรู้นำไปใช้ในการจัดการเรียนรู้เหมาะสมกับผู้เรียนหรือผู้เข้ารับการฝึกอบรมสอดคล้องกับเนื้อหาสาระรายวิชา และจุดประสงค์การเรียนรู้ |  |  |  |  |  |
|  |  | 2. ประเมินผลการใช้สื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีทางการศึกษาและแหล่งเรียนรู้ และนำผลการประเมินไปปรับปรุงพัฒนาให้มีคุณภาพสูงขึ้น |  |  |  |  |  |
|  |  | 3. สามารถนำสื่อนวัตกรรม เทคโนโลยี ทางการศึกษาและแหล่งเรียนรู้ไปปรับประยุกต์  ใช้ในสถานศึกษาที่มีบริบทใกล้เคียง |  |  |  |  |  |
|  | 1.4 การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ | | | | | | |
|  |  | 1. คัดสรรและหรือพัฒนาเครื่องมือวัด และประเมินผลที่หลากหลาย เหมาะสมและสอดคล้องกับจุดประสงค์การเรียนรู้ |  |  |  |  |  |
|  |  | 2. มีการประเมินตามสภาพจริง |  |  |  |  |  |
|  |  | 3. มีการประเมินคุณภาพของเครื่องมือวัด และประเมินผลการเรียนรู้ และนำผลการประเมินคุณภาพของเครื่องมือวัดและประเมินผลการเรียนรู้ไปปรับปรุง |  |  |  |  |  |
|  |  | 4.ให้คำแนะนำด้านการวัดและประเมินผล |  |  |  |  |  |
|  | 1.5 การวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ | | | | | | |
|  |  | 1. ใช้กระบวนการวิจัยเพื่อแก้ปัญหาหรือพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียนหรือผู้เข้ารับการฝึกอบรม โดยใช้วิธีการที่ถูกต้องและเหมาะสมกับสภาพปัญหาและความต้องการจำเป็น |  |  |  |  |  |
|  |  | 2. นำผลการแก้ปัญหาหรือการพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียนของผู้เรียนหรือผู้เข้ารับการฝึกอบรมไปใช้ |  |  |  |  |  |
| **2. ด้านการบริหารจัดการชั้นเรียน** | | | | | | | |
|  | 2.1 การบริหารจัดการชั้นเรียน | | | | | | |
|  |  | 1.ผู้เรียนหรือผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีส่วนร่วมในการจัดสภาพแวดล้อมบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้มีความปลอดภัยและมีความสุข |  |  |  |  |  |
|  |  | 2. ส่งเสริมให้ผู้เรียนหรือผู้เข้ารับการฝึกอบรมเกิดกระบวนการคิด มีทักษะชีวิตและทักษะการทำงาน |  |  |  |  |  |
|  |  | 3. อบรมบ่มนิสัยให้ผู้เรียนหรือผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะอันพึงประสงค์ค่านิยมที่ดีงาม ปลูกฝังความเป็นประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข |  |  |  |  |  |
|  | 2.2 การจัดระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียนหรือผู้ที่เข้ารับการฝึกอบรม | | | | | | |
|  |  | 1.รวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ สังเคราะห์ จัดทำและใช้สารสนเทศของผู้เรียนหรือผู้เข้ารับการฝึกอบรมในระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน |  |  |  |  |  |
|  |  | 2. มีโครงการและจัดกิจกรรมเชิงสร้างสรรค์ด้วยวิธีการที่หลากหลายในการดูแลช่วยเหลือผู้เรียนหรือผู้เข้ารับการฝึกอบรม |  |  |  |  |  |
|  | 2.3 การจัดทำข้อมูลสารสนเทศ และเอกสารประจำชั้นเรียนหรือประจำวิชา | | | | | | |
|  |  | 1.จัดทำข้อมูลสารสนเทศและเอกสารผู้เรียนในที่ปรึกษาหรือประจำวิชาอย่างเป็นระบบ ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน |  |  |  |  |  |
|  |  | 2. ใช้สารสนเทศในการเสริมสร้างและพัฒนาผู้เรียนหรือผู้เข้ารับการฝึกอบรม |  |  |  |  |  |
| **3. ด้านการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ** | | | | | | | |
|  | 3.1 การพัฒนาตนเอง | | | | | | |
|  |  | 1. จัดทำแผนพัฒนาตนเองที่สอดคล้องกับสภาพการปฏิบัติงานความต้องการจำเป็น หรือตามแผนกลยุทธ์ของสถานศึกษาต้นสังกัด |  |  |  |  |  |
|  |  | 2. พัฒนาตนเองตามแผนและตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กำหนดเพิ่มเติม 2 เรื่องได้แก่ การใช้ภาษาอังกฤษและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสื่อสาร ดังนี้  2.1 การใช้ภาษาอังกฤษ  2.1.1 การใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสารเพื่อ  1) การแนะนำตัวเอง  2) การใช้ชีวิตประจำวัน  3) ในงานอาชีพ |  |  |  |  |  |
|  |  | 2.1.2 มีผลการสอบภาษาอังกฤษตามมาตรฐานที่สถานศึกษากำหนด |  |  |  |  |  |
|  |  | 2.2 การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสื่อสาร  2.2.1 ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ในการค้นหาข้อมูล สืบค้น และเรียนรู้ข้อมูลใหม่ๆมาใช้ในการจัดการเรียนการสอน/การปฏิบัติงาน |  |  |  |  |  |
|  |  | 2.2.2 ใช้โปรแกรมสำเร็จรูป ช่วยในการประมวลผลการจัดการเรียนสอน |  |  |  |  |  |
|  |  | 2.2.3 ใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในการสร้างสื่อการเรียนการสอน |  |  |  |  |  |
|  | 3.2 การพัฒนาวิชาชีพ | | | | | | |
|  |  | 1. เข้าร่วมชมรมวิชาชีพ หรือชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ |  |  |  |  |  |
|  |  | 2. นำองค์ความรู้ที่ได้จากการเข้าร่วมชมรมวิชาชีพ หรือชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน |  |  |  |  |  |

**ตอนที่ 3**

**แผนพัฒนาตนเองรายบุคคล (ID PLAN)**

จากการประเมินตนเองแล้ว พบว่า ความต้องการในการพัฒนาตนเองให้มีสมรรถนะสูงขึ้น โดยสรุปแผนการพัฒนาตนเองเรียงตามลำดับความสำคัญ สรุปดังนี้

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับความสำคัญ** | **สมรรถนะที่จะพัฒนา** | **รูปแบบ / วิธีการพัฒนา** | **ระยะเวลาในการพัฒนา** | | **ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ** |
| **เริ่มต้น** | **สิ้นสุด** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| ลงชื่อ.......................................................  (……………………………….……)  ผู้จัดทำแผนพัฒนาตนเอง | ลงชื่อ.......................................................  (……………………………….……)  หัวหน้าสาขาวิชา................ |
|  |  |
| ลงชื่อ.......................................................  (ดร.ณัฐพงษ์ ศรีสมุทร)  รองคณบดี งานบริการการศึกษาและวิจัย | ลงชื่อ.......................................................  (ผศ.ดร.กีรวิชญ์ เพชรจุล)  คณบดี คณะเทคโนโลยีการเกษตร |